

Bestek nr. 1-093-12

Betonherstel Van Maanenbad  
Van Maanenstraat te Rotterdam

Met

- 9 tekeningen
- 1 model garantieverklaring voor een onderdeel
- 1 model bankgarantie
- 1 eigen verklaring-"R"
- 1 Model K
- 1 inschrijvingsbiljet
- 1 veiligheids- en gezondheidsplan
- 1 gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap
- 1 bijlage

Bestek voor:

Het betonherstel in de kelder en kruipruimte van het Van Maanenbad aan  
de Van Maanenstraat in de deelgemeente Noord in de gemeente Rotterdam

Aanwijzing	: op 23 november 2012 om 09.00 uur ter plaatse
Inlichtingen	: per e-mail t/m 30 november 2012
Aanbesteding	: openbaar op 14 december 2012 om 11.00 uur
Opdrachtgever	: Stadsontwikkeling Rotterdam namens het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam
Directie	: de algemeen directeur van Stadsontwikkeling en zij die door hem worden aangewezen.

Bestek nr. 1-093-12

Betonherstel Van Maanenbad  
Van Maanenstraat te Rotterdam

Bestek voor:

Het betonherstel in de kelder en kruipruimte van het Van Maanenbad aan  
de Van Maanenstraat in de deelgemeente Noord in de gemeente Rotterdam

Opdrachtgever : Stadsontwikkeling Rotterdam namens het college van burgemeester en  
wethouders van Rotterdam

bestekschrijvende instantie  
Ingenieursbureau Gemeente Rotterdam

Geautoriseerd door : plv. hoofd Afdeling Aanbestedingszaken  
: Ing. B. Oosterom

Paraaf :

Datum :

15-11-2012

Op dit bestek rust het STABU-keurmerk onder licentienummer: 87.14.03E.  
Dit bestek is opgesteld met de STABU-systematiek, uitgave: 2012-2.



**Gemeente Rotterdam**  
**Stadsontwikkeling**

## **Aanbestedingsleidraad**

**Besteknr. 1-093-12**

**Betonherstel van Maanenbad, Rotterdam noord**

## Inhoudsopgave

1	ALGEMEEN .....	3
1.1	Algemene omschrijving .....	3
1.2	Locatie .....	3
1.3	Aanbesteder-opdrachtgever .....	3
1.4	Gedragcode 'publiek opdrachtgeverschap' .....	3
2	INSCHRIJVING/AANBESTEDING .....	3
2.1	Procedure .....	3
2.2	Inlichtingen .....	3
2.3	Inschrijving .....	3
2.4	Inschrijvingsbegroting .....	5
2.5	BIBOB-advies .....	6
2.6	Aanbesteding .....	6
2.7	Opdracht .....	6
2.8	Gunningcriterium .....	6
2.9	Varianten .....	7
2.10	Geschillen .....	7
2.11	Werkgelegenheid – inzet social return .....	7

## **1      ALGEMEEN**

### **1.1    Algemene omschrijving**

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit het herstellen van de betonnen draagconstructie (kolommen, balken, wanden, vloeren) in de kelder en kruipruimte van het Van Maanenbad aan de Van Maanenstraat te Rotterdam.

Het betonherstel omvat naast reparaties van de betononderdelen zoals het ontroesten van de wapening en herstellen d.m.v. cementgebonden reparatiematerialen ook het voorkomen van wapeningscorrosie d.m.v. Kathodische Bescherming.

### **1.2    Locatie**

Het uit te voeren werk is gelegen aan de Van Maanenstraat in de deelgemeente Noord in de gemeente Rotterdam.

### **1.3    Aanbesteder-opdrachtgever**

De opdrachtgever is het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam.

### **1.4    Gedragscode 'publiek opdrachtgeverschap'**

Als publieke Opdrachtgever hecht de gemeente belang aan thema's als 'maatschappelijke verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid' en 'transparantie'. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt. Meer informatie vindt u terug in de bijgevoegde brochure (bijlage) "Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap" en op de Cityportal van de Gemeente Rotterdam: [www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding](http://www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding)

## **2      INSCHRIJVING/AANBESTEDING**

### **2.1    Procedure**

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met toepassing van hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005)

### **2.2    Inlichtingen**

Verwezen wordt naar art. 2.16 van het ARW 2005.

Klachten en vragen naar aanleiding van dit bestek kunnen uitsluitend per e-mail worden gesteld tot en met uiterlijk 30 november 2012 aan dhr. P.A.P. van Roosmalen van de afdeling Civiele Constructies, Team Gebouwen van Stadsontwikkeling Rotterdam. U kunt uw e-mail richten aan: [pap.vanroosmalen@rotterdam.nl](mailto:pap.vanroosmalen@rotterdam.nl) onder vermelding van "vragen voor bestek 1-093-12".

Vragen worden geanoniseerd beantwoord in een nota van inlichtingen.

De nota van inlichtingen wordt vervolgens ter beschikking gesteld bij de publicatie op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

### **2.3    Inschrijving**

1 Verwezen wordt naar art. 2.18 en 2.19 van het ARW 2005.

2 Het inschrijvingsbiljet met bijlagen dient uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in een afgesloten enveloppe, aanwezig te zijn in de daarvoor bestemde bus, welke tot dat tijdstip geplaatst is in de balie van afdeling aanbestedingszaken, gesitueerd links naast de portiersloge van Europoint II & III, Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam.

Op de envelop dient het volgende duidelijk aangegeven te worden:

- INSCHRIJVING AANBESTEDINGSPROCEDURE 1-093-12";
- NIET OPENEN VÓÓR 14 december 2012, 11:00 UUR;

- Naam en adres van de inschrijver.  
- adres aanbestedende dienst:  
Gemeente Rotterdam  
Afdeling aanbestedingszaken  
Galvanistraat 15  
3029 AD Rotterdam

- 3 De gegevens die door de inschrijver moeten worden overgelegd om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk als bedoeld in artikel 2.7 t/m 2.14 van het ARW 2005 zijn:

a. bij de inschrijving:

- in de enveloppe van het inschrijvingsbiljet de geparafeerde en ondertekende eigen verklaring-"R", inzake:
  - zijn inschrijving in het beroeps- / handelsregister;
  - het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 2.7 van het ARW 2005;
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor in een later stadium alsnog officiële bewijsstukken te vragen.
- een verklaring als bedoeld in artikel 2.25.3 van het ARW 2005, ingericht volgens het in Deel II van het ARW 2005 opgenomen Model K.

In afwijking van art. 2.25.3 van het ARW 2005 geldt het volgende;

De inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring (model K) ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld, tenzij het ontbreken van de vereiste verklaring binnen twee werkdagen na een daartoe strekkend, per fax of elektronisch bericht verzonden verzoek van de aanbesteder, wordt hersteld.

b Na aanbesteding dient de volgens de opdrachtgever voor gunning van het werk in aanmerking komende inschrijver de volgende bescheiden in te dienen binnen tien (10) kalenderdagen na het daartoe ontvangen verzoek:

- een opgave van 2 referentiewerken die de afgelopen 5 jaar tijdig zijn opgeleverd, uitstel daarin begrepen, met een bouwsom van ten minste € 150.000,- (exclusief BTW) per werk, waaruit blijkt dat de inschrijver ervaring heeft met het herstellen van betonnen draagconstructies in kelders en/of kruipruimten, waarbij tevens bij minimaal 1 van de werken het betreffende gebouw in gebruik blijft;
- voornoemde opgave dient vergezeld te gaan van een verklaring per werk van de opdrachtgever betreffende de goede uitvoering van het project;
- een inschrijvingsbegroting zoals bedoeld onder paragraaf 2.4 van deze leidraad
- de zekerheidstelling in de vorm van een bankgarantie, groot 5 % van de inschrijvingssom, volgens bijgaand model op naam gesteld van de opdrachtgever. Indien een combinatie inschrijft wordt een bankgarantie verlangd van de penvoerder waarin staat vermeld dat zijn bank zich tevens garant stelt voor de andere combinant(en);
- een verklaring van de ontvanger onder wie de inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen, welke niet ouder is dan 6 maanden na datum van afgifte, als bewijs dat de inschrijver heeft voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen;
- een kopie (gewaarmerkt en op datum gesteld) van het certificaat van een veiligheidbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA\*\*) of gelijkwaardig. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd;
- een kopie (gewaarmerkt en op datum gesteld) van het certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2008 of gelijkwaardig. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

c desgevraagd, na het daartoe ontvangen verzoek:

- de beroepskwalificaties waaronder studie- en beroepsdiploma's van de

- ondernemer of het kaderpersoneel van de onderneming en in het bijzonder van degenen die met de leiding van de werken zijn belast;
- een verklaring die de outillage, het materieel en de technische uitrusting vermeldt waarover de ondernemer voor het uitvoeren van de opdracht beschikt en toepast in het kader van de uitvoering van de opdracht.

Genoemde bescheiden dienen te worden ingediend bij / verzonden aan:  
Gemeente Rotterdam  
Afdeling Aanbestedingszaken  
Postbus 6633,  
3002 AP Rotterdam.

Terugzending van de bankgarantie zal geschieden als omschreven in par. 01 02 43 lid 92 van het bestek.

- 4 De eisen waaraan een inschrijver als bedoeld in artikel 2.7 t/m 2.14 van het ARW 2005 moet voldoen zijn:
- a. het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van de onderneming;
  - b. niet in de omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 2.7 van het ARW 2005;
  - c. in de laatste 5 jaar 2 referentiewerken tijdig hebben opgeleverd, uitstel daarin begrepen, met een bouwsom van ten minste € 150.000,- (exclusief BTW) per werk, waarbij de inschrijver het herstellen van betonnen draagconstructies in kelders en/of kruipruimten heeft uitgevoerd waarbij tevens bij minimaal 1 van de werken het betreffende gebouw in gebruik is gebleven;
  - d. De referenties dienen voorzien te zijn van een verklaring van de opdrachtgever betreffende de goede uitvoering van het project.
  - e. het stellen van een zekerheid in de vorm van een bankgarantie groot 5 % van de inschrijvingsom;
  - f. hebben voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen;
  - g. het in bezit zijn van het certificaat van een veiligheidbeheersysteem conform veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers als gesteld in lid 3 sub b;
  - h. het in bezit zijn van het certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem als gesteld in lid 3 sub b.

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dienen alle combinanten te voldoen aan de onder sub a, b en f genoemde eisen. Voor het gestelde onder sub e wordt verwezen naar lid 3 sub b. Ten minste één van de combinanten moet voldoen aan het onder sub c en d gestelde.

De combinanten dienen tezamen te voldoen aan de onder sub g en h, gevraagde certificering. De combinant die een certificering of werk inbrengt dient ook daadwerkelijk te worden ingezet op die activiteit(en) waarvoor hij zijn ervaring in het kader van de desbetreffende certificering of werk inbrengt.

## 2.4 Inschrijvingsbegroting

- **INSCHRIJVINGSBEGROTING:**  
Nadrukkelijk wordt gesteld dat verschillen tussen de aannemersbegroting en het bestek nimmer reden zijn voor verrekening.
- **INDELING BEGROTING (INSCHRIJVINGSBEGROTING):**  
De inschrijvingsbegroting moet overeenkomstig het bestek zijn ingedeeld en gespecificeerd per bestekpost en per bouwdeel.  
In deze aannemingsbegroting (= open begroting) dienen van elke bestekspost de navolgende zaken te worden aangegeven:
  - uitsplitsing naar uren arbeid, uren materieel, leveranties (hierbij tevens aangeven met welk personeel en welk type materieel is gerekend, incl. de daarbij behorende 'kale' eenheidsprijzen);
  - uitsplitsing van onderaannemingsprijzen die in de begroting zijn verwerkt waarbij dezelfde uitsplitsing wordt gevraagd als hierboven vermeld;
  - een gespecificeerde opgave van de eenmalige kosten;
  - een gespecificeerde opgave van de uitvoeringskosten;

- een gespecificeerde opgave van de algemene kosten;
- een gespecificeerde opgave van winst en risico;
- vermelding van de stelpost-bedragen.

Negatieve bedragen zijn alleen toegestaan in de post "Winst & Risico".

De inschrijver zal desgevraagd een gedetailleerde opbouw van de door hem ontvangen prijsopgaven van de in te schakelen onderaannemers en leveranciers overleggen.

Projectkortingen zijn niet toegestaan.

## **2.5 BIBOB-advies**

Indien een (inschrijver of zijn) onderaannemer(s) op de Eigen Verklaring - "R" bij vraag 2 één of meer van de vragen niet heeft geparafeerd, en er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver of zijn onderaannemer(s), of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan kan advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie hoofdstuk 3 van de Wet BIBOB).

De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

## **2.6 Aanbesteding**

De aanbesteding geschiedt volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005) op 14 december 2012 om 11:00 uur.

Uw inschrijving dient uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in gesloten enveloppe (zie art. 1.5 lid 2), aanwezig te zijn in de daarvoor bestemde afgesloten bus. De aanbestedingsbus bevindt zich tot het tijdstip van de aanbesteding in de balie van afdeling aanbestedingszaken, gesitueerd links naast de portiersloge van Europoint II & III.

De aanbestedingsvergadering vindt plaats in kamer 00.53 van Europoint III, Galvanistraat 15 te Rotterdam.

Wij maken u er op attent dat de kantoorgebouwen van Europoint II en III voorzien zijn van een toegangbeveiligingssysteem. Als u toegang wilt krijgen tot de gebouwen, kunt u bij de portiersloge een "dagpas voor bezoekers" krijgen. U dient rekening te houden met een eventuele wachttijd.

De balie waar uw inschrijving ingediend moet worden bevindt zich vóór de toegangspoortjes, derhalve is daar geen toegangspas voor benodigd.

De termijn van gestanddoening is 120 dagen.

In het geval een kort geding als bedoeld in artikel 2.30.3 van het ARW 2005 aanhangig isgemaakt, stemmen de inschrijvers toe de oorspronkelijke termijn van gestanddoening te verlengen met 8 dagen na de dag waarop:

- in eerste aanleg is beslist c.q. (in voorkomende gevallen) het door het gerechtshof of de hoge raad te wijzen arrest.
- of (in voorkomende gevallen)
- het kort geding is ingetrokken.

## **2.7 Opdracht**

Verwezen wordt naar artikel 2.30 van het ARW 2005.  
Artikel 2.30.7 is niet van toepassing

## **2.8 Gunningcriterium**

Verwezen wordt naar artikel 2.15 van het ARW 2005.

Het gunningcriterium is de laagste prijs.



## **2.9 Varianten**

Verwezen wordt naar artikel 2.21 van het ARW 2005.

Varianten zijn niet toegestaan.

## **2.10 Geschillen**

Verwezen wordt naar artikel 2.33 van het ARW 2005.

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent, dat de inschrijver verplicht is de aanbestedende dienst -voorafgaand aan de datum van inschrijving- in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van aanmeldingen c.q. inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers, die voorafgaand aan de datum van aanmelding c.q. inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

In afwijking van artikel 2.33.2 ARW 2005 geldt dat iedere inschrijver, die het niet met het voornemen tot gunning eens is, binnen maximaal vijftien kalenderdagen na dagtekening van de brief waarin het gunningvoornemen is meegedeeld door middel van een dagvaarding een civiel kort geding aanhangig kan maken bij de bevoegde rechter te Rotterdam. Deze termijn is een vervalttermijn. Na de periode van vijftien kalenderdagen is het bezwaar tegen de uitslag niet-ontvankelijk en zal het recht van de inschrijver ter zake zijn vervallen.

## **2.11 Werkgelegenheid – inzet social return**

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, creëren van werkervaringsplaatsen en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires.

Het betreft hier mensen vanuit de doelgroepen:

1.      Uitkeringsgerechtigden WWB, IOAW en IOZA;
2.      Uitkeringsgerechtigden UWV (Wajong, WAO-WIA, WAZ en WW);
3.      Mensen met WSW indicatie;
4.      Leerlingen van VMBO, VSO, MBO niveau 1 en MBO niveau 2 en praktijkscholen.

De bijdrage inzake Social Return van de aannemer bestaat uit de verplichting minimaal 5% van de aannemingssom in te zetten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Indien de aannemer niet voldoet aan deze besteksvoorwaarde zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van het deel van de aannemingssom dat ten onrechte niet is ingezet.

**Uitvoeringseis Social Return**

**Optie 1:**

Bij de uitvoering van de opdracht dient tenminste 5% van de aannemingssom door de aannemer te worden besteed aan de inschakeling van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In de vorm van plaatsing van mensen, het bieden van werkervaringsplaatsen of het creëren van stageplaatsen, dit mag ook werk zijn dat buiten de opdracht van dit bestek wordt gedaan. Van de 5% dient minimaal 2/3 van de in te zetten mensen te komen uit de doelgroepen genoemd onder de punten 1, 2 en 3.

**Optie 2:**

Of het aanbieden van compensatie orders, waarbij mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt van gemeente Rotterdam ingezet kunnen worden. De waarde van de

compensatieorders zal hierbij voldoen aan tenminste 5% van de aannemingssom.

Optie 3:

Een combinatie van optie 1 en 2, waarbij de totale waarde tenminste moet voldoen aan 5% van de aannemingssom.

De opdrachtgever stelt toegang tot een database beschikbaar, waarin de aannemer een administratie kan bijhouden van de uren en bedragen waarvoor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt zijn ingeschakeld. Hiervoor dient na gunning contact opgenomen te worden met SR coördinatiepunt (010-8509777- meldpunt5procent@daadwerkt.nl).

**INHOUDSOPGAVE**

OVERZICHT BIJLAGEN		3
<b><u>01</u></b>	<b><u>VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN U.A.V. 1989</u></b>	<b><u>4</u></b>
01.01	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	4
01.02	AANVULLENDE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN U.A.V. 1989	4
01.03	VERZEKERINGEN	13
01.04	VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN	15
01.05	TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	15
01.06	ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	15
01.09	KWALITEITSBORGING	16
01.90	OVERIGE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	17
<b><u>05</u></b>	<b><u>BOUWPLAATSVORZIENINGEN</u></b>	<b><u>18</u></b>
05.00	ALGEMEEN	18
05.32	BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL	19
05.34	SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD NIEUW WERK	20
05.41	INRICHTING WERKTERREIN	20
05.42	AFSLUITINGEN EN RECLAME	21
<b><u>21</u></b>	<b><u>BETONWERK</u></b>	<b><u>22</u></b>
21.00	ALGEMEEN	22
21.21	BETONREPARATIE	22

#### OVERZICHT BIJLAGEN

Bij de beschrijving van het werk behorende tekeningen:

tek.nr.	titel	datum
HT1625-BE-100	Bouwplaatsinrichting	8-11-2012
HT1625-BE-200	Overzichtsplattegrond	8-11-2012
HT1625-BE-201	Plattegrond deel 1	8-11-2012
HT1625-BE-202	Plattegrond deel 2	8-11-2012
HT1625-BE-203	Plattegrond deel 3	8-11-2012
HT1625-BE-204	Plattegrond deel 4	8-11-2012
HT1625-BE-205	Plattegrond deel 5	8-11-2012
HT1625-BE-206	Plattegrond deel 6	8-11-2012
HT1625-BE-207	Plattegrond deel 7	8-11-2012

Overige bijlagen:

- model garantieverklaring voor een onderdeel;
- model bankgarantie;
- veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan);
- model inschrijvingsbiljet;
- eigen verklaring-"R";
- Model K;
- rapport schade-/hersteloverzicht, d.d. 12-11-12.

#### ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN HET WERK

##### ALGEMENE OMSCHRIJVING

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit het herstellen van de betonnen draagconstructie (kolommen, balken, wanden, vloeren) in de kelder en kruipruimte van het Van Maanenbad aan de Van Maanenstraat te Rotterdam.

Het betonherstel omvat naast reparaties van de betononderdelen zoals het ontroesten van de wapening en herstellen d.m.v. cementgebonden reparatiematerialen ook het voorkomen van wapeningscorrosie d.m.v. Kathodische Bescherming.

**01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN U.A.V. 1989**

**01.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN**

**01.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN**

**01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN**

Van toepassing zijn de standaard technische bepalingen in de STABU-Standaard 2012, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken (U.A.V. 1989), vastgesteld bij gemeenschappelijke beschikking van 25 augustus 1989 no. MJZ 25 889 007 van de Ministers van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer en van Verkeer en Waterstaat en van de Staatssecretaris van Defensie, zoals deze zijn opgenomen in de STABU-Standaard 2012 als bijlage I, uitgegeven door Stichting STABU te Ede.

**01.02 AANVULLENDE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN U.A.V. 1989**

**01.02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN**

**01. WERKTERREIN**

Onder werkterrein wordt verstaan het terrein of het water dat door de opdrachtgever aan de aannemer voor de uitvoering van het werk ter beschikking wordt gesteld, het terrein of het water waarop en waarin het werk wordt uitgevoerd daarin begrepen.

**02. WERKTERREIN**

Onder werkterrein wordt tevens verstaan de als zodanig aangeduide aanwezige opstallen of delen daarvan waarin, waarop of waaraan het werk moet worden uitgevoerd.

**01.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN**

**01. GELDIGHEID**

Daar waar een publicatie zonder datum is vermeld, is deze publicatie van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

**02. PUBLICATIES**

Daar waar een norm, praktijkrichtlijn, beoordelingsrichtlijn of een andere publicatie is vermeld, is deze van toepassing. Daar waar bij een publicatie een correctie (c) of een aanvulling (a) of een wijziging (w) is vermeld, is deze publicatie inclusief die correctie, aanvulling of wijziging van toepassing.

**01.02.03 DIRECTIE**

**90. DIRECTIE**

Als directie, bedoeld in paragraaf 3 van de U.A.V. 1989 treden op de algemeen directeur van Stadsontwikkeling Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen.

In afwijking van paragraaf 3 lid 4 van de U.A.V. 1989 wordt gesteld dat de directie de opdrachtgever in alle zaken het werk betreffende zal vertegenwoordigen, ook in die gevallen waar uitdrukkelijk de opdrachtgever is genoemd.

**01.02.04 GEVOLMACHTIGDE VAN DE AANNEMER**

**01. VOLMACHT**

De aanwijzing door de aannemer van personen die hem in zaken het werk betreffende zullen vertegenwoordigen moet geschieden met gebruikmaking van een volmacht overeenkomstig bijlage A van de U.A.V.

**01.02.05 VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER**

**90. VERONTREINIGINGEN**

De aannemer ontvangt voor de aanvang van het werk van of namens de opdrachtgever een asbestvrij verklaring of gelijkwaardige documenten waaruit blijkt dat asbestsanering heeft plaatsgevonden, voor de ruimten waarin de werkzaamheden plaatsvinden.

**01.02.06**

**VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER**

**01. CESSIE VORDERING OP LEVERANCIER**

Indien de opdrachtgever krachtens paragraaf 5, lid 5 van de U.A.V. voor niet of niet tijdige levering aansprakelijk is, zal de aannemer zijn vordering op de leverancier op eerste verzoek van de opdrachtgever aan deze cederen tot aan het door de opdrachtgever aan hem vergoede bedrag.

**02. ONGEVALLEN**

De aannemer moet de directie terstond op de hoogte stellen van alle ongevallen op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

**04. WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEKOMEN WERKTIJDEN**

Indien de aannemer voornemens is werkzaamheden op het werkterrein te verrichten buiten de werktijden zoals deze zijn overeengekomen met de directie dient hij bij de directie hiertoe tijdig een verzoek in.

**18. NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN**

Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de U.A.V. wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning.

De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze besteksbepaling.

Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.

De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze besteksbepaling op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten.

Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer.

De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.

De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt.

De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.

De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de Wav en deze besteksbepaling controleren.

Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen.

Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake.

De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete.

Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

**90. VERKLARING ONDERAANNEMERS**

Indien de aannemer bepaalde onderdelen van het werk in onderaanneming laat uitvoeren moet hij, voor elke voor het werk in te schakelen onderaannemer, aan de directie van het werk een door deze onderaannemer ingevulde en ondertekende eigen verklaring-"R" verstrekken inzake:

- zijn inschrijving in het handelsregister;
- het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 2.7.4 van

het ARW 2005;

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor in een later stadium alsnog officiële bewijsstukken te vragen.

91. AANVANG ONDERDEEL

De aannemer is verplicht om, tenzij de directie hem hiervan vrijstelling verleend, tenminste 2 werkdagen van te voren bericht te geven aan de directie van de aanvang van enig onderdeel van het werk op het bouwterrein of in de werkplaats of de fabriek.

92. WERKGELEGENHEIDSBEPALING

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, creëren van werkervaringsplaatsen en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires.

Het betreft hier mensen vanuit de doelgroepen:

1. Uitkeringsgerechtigden WWB, IOAW en IOZA;
2. Uitkeringsgerechtigden UWV (Wajong, WAO-WIA, WAZ en WW);
3. Mensen met WSW indicatie;
4. Leerlingen van VMBO, VSO, MBO niveau 1 en MBO niveau 2 en praktijk scholen.

De bijdrage inzake Social Return van de aannemer bestaat uit de verplichting minimaal 5% van de aannemingssom in te zetten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Indien de aannemer niet voldoet aan deze besteksvoorwaarde zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van het deel van de aannemingssom dat ten onrechte niet is ingezet.

Uitvoeringseis Social Return

Optie 1:

Bij de uitvoering van de opdracht dient tenminste 5% van de aannemingssom door de aannemer te worden besteed aan de inschakeling van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In de vorm van plaatsing van mensen, het bieden van werkervaringsplaatsen of het creëren van stageplaatsen, dit mag ook werk zijn dat buiten de opdracht van dit bestek wordt gedaan. Van de 5% dient minimaal 2/3 van de in te zetten mensen te komen uit de doelgroepen genoemd onder de punten 1, 2 en 3.

Optie 2:

Of het aanbieden van compensatie orders, waarbij mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt van gemeente Rotterdam ingezet kunnen worden. De waarde van de compensatieorders zal hierbij voldoen aan tenminste 1/3 van 5% van de aannemingssom.

Optie 3:

Een combinatie van optie 1 en 2, waarbij de totale waarde tenminste moet voldoen aan 5% van de aannemingssom.

De opdrachtgever stelt toegang tot een database beschikbaar, waarin de aannemer een administratie kan bijhouden van de uren en bedragen waarvoor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt zijn ingeschakeld. Hiervoor dient na gunning contact opgenomen te worden met SR coördinatiepunt (010-8509777-meldpunt5procent@daadwerkt.nl).

93. VOERTAAL

Voor alle vormen van overleg en communicatie met betrekking tot dit werk is Nederlands de voertaal.

**01.02.07**

**DATUM VAN AANVANG**

01. AANVANG WERKZAAMHEDEN

Het is de aannemer niet toegestaan met het werk aan te vangen voor de datum van aanvang, als bedoeld in paragraaf 7, lid 1 van de U.A.V.

09. DATUM VAN AANVANG

In afwijking van paragraaf 7, lid 1 van de U.A.V. zal de datum van aanvang in overleg tussen directie en aannemer worden vastgesteld.

Het streven is de opdracht medio januari 2013 te versturen.

**01.02.08**

**UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING**

01. OPLEVERINGSTERMIJN

De termijn waarbinnen het werk moet worden opgeleverd bedraagt in kalenderweken: 9.

**01.02.11**

**ONDERHOUDSTERMIJN**

01. ONDERHOUDSTERMIJN

De onderhoudstermijn bedraagt in maanden:  
6.

**01.02.14**

**SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT**

01. VEILIGHEIDSMATREGELEN

De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

**01.02.15**

**WERKTERREIN**

01. WERKTERREIN

In afwijking van paragraaf 15 lid 3 van de U.A.V.  
moet de aannemer de bouw- en werkterreinen, inclusief installaties, aanvaarden in de toestand waarin het zich op het moment van aanbesteding bevindt.

02. AANDUIDING WERKTERREIN

Het oppervlak van het werkterrein is aangegeven op de situatietekening.

90. GEBIEDSOMSTANDIGHEDEN

1. Het werk dient te worden uitgevoerd in een gemeentelijk gebied waarin mogelijk een verhoogd risico heerst voor diefstal, vandalisme en andere vormen van (veelvoorkomende) criminaliteit.

De aannemer moet voortdurend waakzaam zijn om te voorkomen dat de bedoelde risico's zich kunnen realiseren. Om die reden dient de aannemer steeds adequate maatregelen ter zake te treffen (zoals het compleet houden en sluiten van afzettingen, etc.) teneinde de eigendommen die door de opdrachtgever ter beschikking gesteld zijn te beschermen.

2. De aannemer wordt geattendeerd op het feit dat in verschillende gebieden van de gemeente Rotterdam een "betaald parkeren"-regime van kracht is. De aannemer dient er kennis van te nemen of er ten tijde van de uitvoering van de werkzaamheden een "betaald parkeren regime" van kracht is.

Indien een "betaald parkeren" regime van kracht is, is het niet mogelijk voor niet productief materieel, waaronder vervoersmiddelen van werknemers en/of caddy's, gratis te parkeren binnen het werkterrein.

De aannemer dient voor parkeervoorzieningen voor eigen werknemers en werknemers van de onderaannemers een regeling te treffen bij dienst Stadstoezicht.

Voor meer informatie betreffende parkeervoorzieningen dient de aannemer contact op te nemen met:

- de dienst Stadstoezicht van gemeente Rotterdam  
(tel.nr. 010-8902200) of  
[www.rotterdam.nl/parkeren](http://www.rotterdam.nl/parkeren) of;
  - Park-line (0900-72755463) of [www.park-line.nl](http://www.park-line.nl) te bezoeken.
3. Kosten, voortvloeiende uit diefstal, vandalisme en parkeervoorzieningen zullen niet aan de aannemer worden vergoed
  4. De aannemer wordt geattendeerd op de milieuzone binnen de gemeente



Rotterdam waarbij de onderstaande beperkingen gelden voor mobiele machines en vrachtauto's i.v.m. de uitstoot van uitlaatgassen.

**01 MOBIELE MACHINES**

Alle op het werk in te zetten mobiele machines moeten voorzien zijn van een roetfilter of tenminste motorcategorie Fase II (richtlijn 97/68/EG).  
Mobiele machines dienen gebruik te maken van gasolie welke voldoet aan de (N)EN- 590 norm.

**02 VRACHTWAGENS**

Alle voor transport in te zetten vrachtwagens moeten tenminste voldoen aan één van de volgende eisen (richtlijn 715/2007/EG):

- euronorm 4 of hoger;
- euronorm 3 voorzien van een door de Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW) gecertificeerd roetfilter volgens de goedkeuringslijst van Agentschap NL ;  
en jonger dan 8 jaar vanaf de datum van eerste toelating.

Hierboven gestelde eisen zijn conform de milieuzone.

**03 KORTING I.V.M. NIET VOLDOEN AAN MILIEUEISEN**

Voor elke door de directie geconstateerde overtreding kan een korting aan de aannemer worden opgelegd, groot € 1.000,- per overtreding. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

**01.02.16**

**AFSLUITING, RECLAME**

**01. FOTOGRAFEREN EN FILMEN**

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

**01.02.17**

**VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN**

**90. TOESTEMMING VOOR ANDERE BOUWSTOFFEN**

De in paragraaf 17, lid 5 van de U.A.V. vereiste toestemming van de directie wordt tijdig schriftelijk bij de directie aangevraagd, zodat voldoende tijd beschikbaar is om de gelijkwaardigheid van de bedoelde andere bouwstoffen te kunnen beoordelen.  
De aannemer zal de overeenkomstige hoedanigheid aantonen op zijn kosten.

**01.02.18**

**KEURING VAN BOUWSTOFFEN**

**01. BOUWSTOFFEN MET KWALITEITSVERKLARING**

Daar waar wordt voorgeschreven dat een bouwstof met een kwaliteitsverklaring afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie erkende certificatieinstelling moet worden geleverd, moet deze kwaliteitsverklaring bij de uitwendige visuele beoordeling van deze bouwstof worden overgelegd.

Deze bouwstoffen worden geacht te zijn goedgekeurd in de zin van paragraaf 18 van de U.A.V. indien het betreffende document aan de directie is afgegeven en de bouwstoffen door de directie op het werk uitwendig visueel zijn beoordeeld en in orde bevonden.

Een gebrek dat zich na deze goedkeuring in de bouwstoffen openbaart en dat bij de uitwendige visuele beoordeling redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden, wordt aangemerkt als een verborgen gebrek in de zin van de paragrafen 12 en 17, lid 3 van de U.A.V.

**02. BESLUIT BODEMKWALITEIT**

De aannemer overlegt van de door hem te leveren bouwstof, die op of in de bodem of in het oppervlaktewater moet worden aangebracht, een door het Besluit Bodemkwaliteit toegelaten bewijsmiddel, waaruit blijkt dat de desbetreffende bouwstof aan de eisen van dit besluit voldoet.

Een ander bewijsmiddel dan een erkende kwaliteitsverklaring of een partijkuring volgens de regels van het Besluit Bodemkwaliteit is, tenzij dit bestek anders vermeldt, niet toegestaan.

De aannemer verstrekt het bewijsmiddel schriftelijk aan de directie binnen een met

de directie afgesproken termijn, waarbij met het gestelde in het Besluit Bodemkwaliteit rekening wordt gehouden.

90. **BOUWSTOFFEN ZONDER KWALITEITSVERKLARING**

Bouwstoffen die met een productcertificaat of een attest-met-productcertificaat moeten worden geleverd mogen worden betrokken van een leverancier die niet onder een keurmerk mag leveren mits de aannemer deze bouwstoffen op zijn kosten tijdig laat keuren door een door de Raad voor Accreditatie erkend keuringsinstituut.

Deze keuring moet geschieden op de aanwezigheid van dezelfde eigenschappen als die van de bouwstoffen met productcertificaat of attestmet-productcertificaat.

**01.02.20**

**ZORG VOOR BOUWSTOFFEN**

90. **BOUWSTOFFEN MET KOMO-KEURMERK**

Het transport, de opslag en de verwerking van bouwstoffen die onder een produktcertificaat of attest-met-produktcertificaat voorzien van het keurmerk van een door de Raad voor de Accreditatie erkende certificatie-instelling worden geleverd dienen mede te geschieden overeenkomstig de richtlijnen in deze documenten.

**01.02.21**

**OUDE BOUWSTOFFEN**

90. **EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN**

Voorzover niet anders in dit bestek is vermeld, zijn de door sloop- en overige werkzaamheden uit het werk komende oude bouwstoffen niet van waarde voor de opdrachtgever, deze bouwstoffen zijn eigendom van de aannemer en moeten door hem worden afgevoerd.

**01.02.22**

**GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL**

90. **GARANTIE**

In aansluiting op paragraaf 22, lid 1 van de U.A.V. 1989 vervalt het gestelde in de leden 2, 3 en 4 en wordt dit vervangen door het gestelde in de hierna volgende leden 2, 3 en 4:

- 2 Met betrekking tot een onderdeel van het werk waarvoor een garantie wordt verlangd, dient van dat onderdeel een garantieverklaring volgens het bij dit bestek gevoegde model overgelegd te worden inhoudende:
  - a. dat de garant zich verbindt voor zijn rekening alle voorkomende gebreken op eerste aanzegging van de opdrachtgever zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen een door de directie te stellen tijd te herstellen, tenzij de garant aantoont dat de gebreken niet voor zijn risico komen;
  - b. dat de garantieverklaring zal gelden van het gereedkomen van het onderdeel af tot het einde van de onderhoudstermijn van het werk en in aansluiting daarop gedurende de in het bestek genoemde periode.
- 3 Bij elk onderdeel van het werk waarvoor het geven van garantie wordt gevorderd, vermeldt het bestek of de garantieverklaring zal worden verstrekt door de aannemer, dan wel de onderaannemer of leverancier van dat onderdeel. Indien een zodanige vermelding ontbreekt, zal de garantieverklaring door de aannemer worden verstrekt.

De aannemer draagt zorg voor het verstrekken van de garantieverklaring door de onderaannemer of leverancier aan de directie.

Indien de garantieverklaring niet door de onderaannemer of leverancier wordt verstrekt, wordt de garantieverklaring door de aannemer verstrekt.

Ten aanzien van de onderdelen waarvoor een garantieverklaring wordt gevraagd, is de aannemer gehouden tot betaling van de desbetreffende onderdelen over te gaan zodra deze zijn voltooid en de rekeningen aan de directie zijn getoond. Bij verzuim hiervan is de directie gerechtigd om zonder in gebrekestelling tot rechtstreekse betaling, op kosten van de aannemer, over te gaan en deze kosten van de aannemingssom in te houden.
- 4 Indien een garantieverklaring als bedoeld in het tweede lid niet is overgelegd of een andersluidende garantieverklaring is overgelegd, kan daaruit geen afstand of wijziging van de in het tweede lid omschreven garantieverplichting worden afgeleid.

Eventuele gebreken behoren op eerste aanzegging of binnen een door de

directie gestelde tijd te worden verholpen.

**01.02.26**

**ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN**

**01. ALGEMEEN TIJDSHEMA**

Het in paragraaf 26, lid 1 van de U.A.V. genoemde algemeen tijdschema wordt verlangd.

De indeling van de tijdsduur op het algemeen tijdschema moet worden aangegeven in kalenderweken.

**04. GEDETAILLEERD WERKPLAN**

Een gedetailleerd werkplan zoals bedoeld in paragraaf 26, lid 6 van de U.A.V wordt verlangd voor: die onderdelen van het werk waarbij dit in de technische hoofdstukken bij de beschrijving van het werk als zodanig is genoemd.

Eisen werkplan: als aangegeven in de werkbeschrijvingen.

Het gedetailleerde werkplan maakt deel uit van het kwaliteitsplan. Het gedetailleerde werkplan mag ook, in overleg met de directie, worden ingediend als deelwerkplannen welke afgestemd dienen te zijn op de uitvoeringsfasen van het werk.

Voordat de gedetailleerde werkplannen bij de directie ter acceptatie worden aangeboden dient er afstemming tussen deze werkplannen onderling, en tussen deze werkplannen en andere hierop betrekking hebbende gegevens plaats te vinden. Deze afstemming dient door de aannemer te worden verzorgd. De werkplannen dienen hierna door de aannemer te worden ondertekend en te worden voorzien van een firma-stempel. Alleen op deze wijze tot stand gekomen werkplannen zullen door de directie in behandeling worden genomen.

**91. TIJDANALYSE STAND VAN HET WERK**

Na elke periode van vier weken zal door de directie en de aannemer de stand van het werk ten aanzien van de tijd worden geanalyseerd.

Als uit de tijdanalyse een achterstand blijkt die zal leiden tot overschrijding van de opleveringstermijn van het werk moet de aannemer in overleg met de directie passende maatregelen ter correctie nemen.

Als maatstaf voor het nemen van maatregelen gelden de volgende criteria:

- een overschrijding van een dwingend tijdstip (de "wacht- en bijwoonpunten" bedoeld in 01.09.01) van 10 of meer werkbare werkdagen;
- een overschrijding van een dwingend tijdstip met een aantal werkbare werkdagen gelijk aan of groter dan 10% van het nog resterende aantal werkbare werkdagen tot het dwingend tijdstip.

Maatregelen die in verband met de genoemde achterstand moeten worden genomen, dienen, binnen een periode van maximaal het dubbele van het aantal voren bedoelde werkbare werkdagen, volledig aansluiting op het goedgekeurde tijdschema c.q gedetailleerd werkplan te garanderen.

Is dit niet mogelijk, dan zal de aannemer in overleg met de directie het tijdschema c.q. het gedetailleerd werkplan moeten herzien.

**01.02.27**

**DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN**

**01. TE VERSTREKKEN LIJSTEN**

De in paragraaf 27, lid 7 van de U.A.V. genoemde lijsten worden verlangd.

**02. TE VERSTREKKEN RAPPORTEN**

De in paragraaf 27, lid 8 van de U.A.V. genoemde rapporten worden verlangd.

**03. VERSLAGEN BOUWVERGADERINGEN**

De verslagen van de bouwvergaderingen worden door de directie opgesteld en verspreid.

**91. PLAATS BOUWVERGADERING**

De bouwvergadering zal op bouwlocatie worden gehouden.

**92. FREQUENTIE BOUWVERGADERING**

Gedurende het werk zal 1x een bouwvergadering plaatsvinden.

**01.02.28**      **AFBAKENING, PEILINGEN EN OPMETINGEN**

03. PEIL

Als peil P geldt:

- de bovenkant van de afgewerkte vloer van de beganegrond vloer.

**01.02.29**      **VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND**

01. SCHADELIJKE VOORWERPEN OF STOFFEN

Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan de aanwezigheid niet in dit bestek is vermeld en waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of het milieu brengt de aannemer dit onmiddellijk ter kennis van de directie. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de directie, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.

90. AFMETINGEN

De aannemer moet zich ter plaatse op de hoogte stellen van de bestaande toestand inclusief de te maken voorzieningen die nodig zijn om het werk in de vereiste toestand op te leveren.

De aannemer is verplicht tijdens de uitvoering door opmeten de voor de uitvoering vereiste afmetingen en peilmaten van bestaande onderdelen te controleren met de afmetingen en peilmaten welke op de bestek- en detailtekeningen zijn aangegeven. Eventuele verschillen tussen de bestaande toestand en hetgeen op de desbetreffende tekeningen staat aangegeven moeten vooraf door de aannemer worden vastgelegd waarna deze verschillen bij de uitvoering van de werkzaamheden moeten worden verwerkt in overleg met de directie en op een door de directie goed te keuren wijze.

Eventuele kosten als gevolg van onvolledige controle zijn voor rekening van de aannemer.

Voorts moeten alle voor een goede uitvoering van het werk vereiste opmetingen worden verricht.

**01.02.30**      **VOORZIENINGEN IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN VERKEER**

01. VOORZIENING IN WATERKERING, WATERDOORLAAT EN VERKEER

Met de werkzaamheden, welke afsluiting, beperking of omlegging van het verkeer nodig maken, mag niet worden begonnen of voortgegaan dan na toestemming van de directie, welke toestemming tenminste 2 dagen voor de aanvang van deze werkzaamheden moet worden aangevraagd.

**01.02.35**      **VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK**

01. VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

Aan het gestelde in paragraaf 35 van de U.A.V. toevoegen:

Meer of minder werk mag niet worden uitgevoerd zonder schriftelijke toestemming van de directie.

Mondelinge afspraken, alsmede stilzwijgend toegelaten afwijkingen van tekeningen en/of bestek worden niet als meer werk geaccepteerd.

Meer werk rekeningen waarvoor geen door de directie getekende opdracht getoond kan worden, komen niet voor verrekening in aanmerking.

Als schriftelijke toestemming tot het uitvoeren van meerwerk wordt ook beschouwd de door de directie voor akkoord getekende vermelding van meerwerk in het weekrapport, zoals bedoeld in paragraaf 27, leden 1 en 2 van de U.A.V.

Indien de aannemer een mondelinge afspraak of een schriftelijke opdracht, waaronder ook te verstaan verstrekte tekeningen of opgave van maten of hoeveelheden, geheel of gedeeltelijk beschouwd als meer werk respectievelijk minder werk, zal hij alvorens de opdracht uit te voeren dit uiterlijk binnen 5 dagen na ontvangst van deze opdracht schriftelijk melden aan de directie, of een aantekening maken op het weekrapport.

Indien de voortgang van het werk dit vereist, zal de melding vooruitlopend op de schriftelijke, voorlopig mondeling geschieden.

De aannemer dient voor elk meer werk respectievelijk minder werk een aparte gespecificeerde prijs ter goedkeuring bij de directie in, uiterlijk 8 dagen nadat het

meer werk respectievelijk minder werk bij de directie is gemeld.  
Zowel de bedragen van meer en minder werk welke rechtstreeks door de aannemer worden uitgevoerd als die welke door onderaannemers worden uitgevoerd dienen volgens dit bepaalde te worden samengesteld.  
De directe kosten voortvloeiend uit het meer werk, met uitzondering van verrekenbare hoeveelheden volgens paragraaf 35 lid 1 sub d van de U.A.V. 1989, mogen worden verhoogd met de AK-, winst- en risicopercentages zoals vermeld in de inschrijvingsbegroting van de aannemer.

Het saldo van het meer- en minder werk zal verrekend worden z.s.m. na oplevering.

**01.02.38**

**HOEVEELHEDEN**

02. METING HOEVEELHEDEN

Meting van hoeveelheden vindt plaats overeenkomstig de Standaardmeetmethode NEN 3699+c94.

03. OVERZICHT VERREKENBAAR GESTELDE HOEVEELHEDEN

De verrekenbaar gestelde hoeveelheden als bedoeld in paragraaf 38, lid 1 van de U.A.V. zijn de volgende:

hersteltype A, bestekpost 21.21.19-a	7,4m <sup>2</sup> ;
hersteltype B, bestekpost 21.21.19-b	9,3m <sup>2</sup> ;
hersteltype C, bestekpost 21.21.19-c	6,1m <sup>2</sup> ;
hersteltype D, bestekpost 21.21.19-d	9,8m <sup>2</sup> ;
hersteltype E, bestekpost 21.21.19-e	13,4m <sup>2</sup> ;
hersteltype F, bestekpost 21.21.19-f	630m <sup>2</sup> ;
hersteltype G, bestekpost 21.21.19-g	204m <sup>2</sup> ;
hersteltype H, bestekpost 21.21.19-h	1910m <sup>2</sup> .

**01.02.39**

**AFWIJKINGEN VAN VERREKENBARE HOEVEELHEDEN**

01. AFWIJKINGEN VAN VERREKENBARE HOEVEELHEDEN

Afwijkingen van verrekenbare hoeveelheden worden verrekend tegen verrekenprijzen die door de aannemer op zijn inschrijvingsbiljet zijn vermeld.

Afwijkingen worden alleen verrekend indien het constructief aantoonbaar noodzakelijk is om meer materiaal te verwijderen.

Dergelijke constructief noodzakelijke afwijkingen dienen altijd voordat met de uitvoering wordt begonnen door de directie schriftelijk te zijn goedgekeurd.

Het vrijhakken van betondelen vallend onder afwijkingen van de verrekenbare hoeveelheden dient plaats te vinden in aanwezigheid van de directie.

Afwijkingen die het gevolg zijn van de uitvoeringsmethode van de aannemer komen nooit voor verrekening in aanmerking.

Zonder een door de directie getekende opdracht voor de noodzakelijke afwijkingen, vindt geen verrekening plaats.

**01.02.40**

**BETALING**

01. BETALING IN TERMIJNEN

De betaling van de aannemingssom geschiedt in termijnen.

De termijnen, gebaseerd op de stand van het werk, verschijnen periodiek per maand. De slot termijn van 5% van de aannemingssom verschijnt op het moment dat de aannemer aan zijn opleveringsverplichtingen (inclusief restpunten na de oplevering) heeft voldaan.

Het in onderdelen geanalyseerde werk moet, nadat het tijdschema door de directie is goedgekeurd, in een betalingsschema worden weergegeven.

Indien het tijdschema tijdens de uitvoering van het werk wordt gewijzigd, of het verzoek van de aannemer om overdracht van in de zin van paragraaf 19, lid 1 van de U.A.V. bedoelde eigendomsrechten wordt ingewilligd, moet het betalingsschema in overleg met de directie worden bijgesteld.

91. INDIENING DECLARATIES

De declaratie van een termijn, onder vermelding van het opdrachtnummer (vermeld op de opdrachtbrief), het besteknummer en de titel van het bestek in tweevoud indienen bij de directie en op naam te stellen van:

Stadsontwikkeling Rotterdam - Vastgoed  
Afdeling Financiën  
postbus 6633,  
3002 AP Rotterdam.

92. **INDIVIDUALISERING BOUWSTOFFEN**

In aanvulling op paragraaf 19, lid 1 en paragraaf 40, lid 3 van de U.A.V. wordt bepaald dat de aannemer ter verkrijging van betaling van bouwstoffen aangevoerd en goedgekeurd buiten het werkterrein ten genoegen van de directie moet aantonen dat hij deze bouwstoffen heeft geïndividualiseerd en voor zijn rekening ten name en ten gunste van de opdrachtgever tegen alle risico's heeft verzekerd.

**01.02.42**

**KORTINGEN**

01. KORTINGSBEDRAG

De korting, bedoeld in paragraaf 42 van de U.A.V., bedraagt per dag:  
- 500,- EURO.

**01.02.43**

**VERPANDING OF CESSIE/ZEKERHEIDSSTELLING/VERZEKERING**

90. REDUCTIE BANKGARANTIE

De bankgarantie bedoeld onder kan na de oplevering gedurende de onderhoudsperiode op verzoek van de aannemer, worden teruggebracht tot 2% van de aannemingssom.

91. VERZOEKEN TOT WIJZIGEN EN TERUGZENDING BANKGARANTIE

De verzoeken, ter wijziging resp. terugzending van de bankgarantie moeten schriftelijk door de aannemer worden ingediend bij:

Gemeente Rotterdam,  
afdeling Aanbestedingszaken,  
Postbus 6633,  
3002 AP Rotterdam.

92. TERUGZENDING BANKGARANTIE

De bankgarantie zal na verzoek van de aannemer aan de bank worden teruggezonden zodra naar het oordeel van de directie aan al de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen is voldaan.

**01.02.49**

**BESLECHTING VAN GESCHILLEN**

90. WIJZIGING OP PARAGRAAF 49 LID 2 VAN DE U.A.V. 1989

Het bepaalde in paragraaf 49 van de U.A.V. 1989 vervalt en wordt vervangen door: Alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd - die naar aanleiding van de overeenkomst of overeenkomsten, die daarvan een uitloeijsel mochten zijn, tussen opdrachtgever en aannemer mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

**01.03**

**VERZEKERINGEN**

**01.03.39**

**VERZEKERING DOOR DE AANNEMER**

90. AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer dient deze, mede ten behoeve van de gemeente Rotterdam, te verzekeren de aansprakelijkheid van de aannemer en de gemeente Rotterdam voor door derden geleden schade verband houdende met het in dit bestek omschreven werk. De verzekerde som moet tenminste 2.500.000,- EURO per gebeurtenis bedragen. Het eigen risico mag ten hoogste 10.000,- EURO bedragen.

In de polis dient mede geregeld te zijn, dat verzekerden alsmede de verschillende diensten en bedrijven van de gemeente Rotterdam, ten opzichte van elkaar als derden worden beschouwd.

Verzekeraars dienen afstand te doen van een eventueel recht van regres op enige medeverzekerde partij.

Niet door voornoemde verzekering gedekte schade, alsmede het eigen risico, komen ten laste van de partij voor wiens risico de schade is.

De aannemer dient een afschrift van de polis voor aanvang van het werk aan de directie over te leggen.

Er zal geen betaling plaatsvinden voordat de polis is overgelegd en ten genoegen van de directie is aangetoond dat de premie is voldaan.

Ingeval van een schade respectievelijk ingestelde aansprakelijkstelling dient de aannemer de directie hiervan onmiddellijk in kennis te stellen en voor melding onder de polis te zorgen.

De aannemer staat de directie toe om aansprakelijkheidsclaims groter dan 10.000,EURO direct aan te melden op de polis van de aannemer, onder verstrekking van een afschrift daarvan aan de aannemer.

De aannemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van materieel waarvan de aansprakelijkheid (inclusief de aansprakelijkheid voor het zogenaamde werkrisico) verzekerd is.

Op de polis van dit materieel moet de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de directie en de huurder zijn meeverzekerd.

Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.

De aannemer zorgt ervoor dat de directie terstond afschrift ontvangt van de complete correspondentie (inclusief expertiserapporten) ter zake van alle aansprakelijkheidsclaims.

Indien de aannemer zijn verplichtingen ten aanzien van de afwikkeling van aansprakelijkheidsclaims niet nakomt, is de directie gerechtigd die afwikkeling rechtstreeks met claimanten op kosten van de aannemer te verzorgen.

#### **01.03.49**

#### **VERZEKERING DOOR DE DIRECTIE**

##### **90. BRANDVERZEKERING**

Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer wordt het gehele werk door de directie tegen brandschade op de condities van de Rotterdamse Beursbrandpolis verzekerd.

In deze verzekering zijn de keten, loods, machines, werktuigen, hulpmaterialen en verdere eigendommen van de aannemer niet opgenomen.

In geval van een schade dient de aannemer de directie hiervan onmiddellijk in kennis te stellen en overigens alle verplichtingen, welke dienaangaande in de polis zijn vastgelegd, na te komen.

De ter zake van een gedekte schade aan het werk ontvangen schadepenningen zullen door de directie aan de betrokken aannemer, die de schade herstelt of voor wiens rekening de schade komt, worden vergoed naar billijkheid en naar gelang de voortgang van het werk c.q. de reparatie.

**01.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN**

**01.04.10 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN**

**01. WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR**

Niet verrekenbaar zijn prijsstijgingen van welke aard dan ook die na de datum van aanbesteding optreden, e.e.a. in afwijking van de U.A.V. 1989 par. 47.

**01.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN**

**01.05.10 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN**

**01. AANTALLEN**

Van de tekeningen en andere gegevens benodigd voor de uitvoering van het werk worden aan de aannemer kosteloos kopieën verstrekt.

Aantal: 2.

Indien de aannemer meer exemplaren wenst, komen de kosten hiervan voor zijn rekening.

**90. GOEDKEURING AFDELING VERGUNNINGEN**

Uiterlijk 3 weken voor de aanvang van de betreffende onderdelen, dient de aannemer de nodige bescheiden zoals berekeningen, tekeningen en (test)rapporten ter goedkeuring bij de Gemeentelijke afdeling Vergunningen in te dienen. Met de uitvoering van de betreffende onderdelen mag geen aanvang worden gemaakt voordat daaraan door de afdeling Vergunningen goedkeuring is gehecht.

Dit betreft

- de constructies van beton;
- de constructies van metaal;
- de certificaten van aanvullende behandelingen van materialen t.b.v. het behalen van de vereiste brandvoortplanting, rookproductie en/of sterkte bij brand.

**91. EINDDOCUMENTATIE**

Door de aannemer te leveren einddocumentatie, bevattende:

- de adresgegevens van de aannemer;
- de adresgegevens van de onderaannemers;
- de toegepaste bouwmaterialen + leveranciers;
- garantieverklaringen;
- KOMO productattesten en certificaten;
- V&G-plan en V&G-dossier.

Aantal te verstrekken exemplaren: 2.

Verstrekkingsvorm:

- in ringbandmappen voorzien van tabbladen en inhoudsopgave;
- op CD.

Tijdstip: uiterlijk 1 maand na oplevering.

**01.06 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN**

**01.06.10 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN**

**01. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN**

Het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt deel uit van dit bestek.

**02. AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE**

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) stelt de aannemer één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatie-taken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

**90. KENNISGEVING**

De in artikel 2.26 lid 1 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde kennisgeving wordt door de opdrachtgever verzonden.

Van deze kennisgeving ontvangt de aannemer een afschrift.

De in bepaling 02 bedoelde coördinator (of één van de daar bedoelde coördinatoren) brengt dit afschrift zichtbaar aan en draagt zorg voor het actualiseren



als bedoeld in artikel 2.26 lid 2 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

91. **AANGEVEN MAATREGELEN**

De aannemer legt uiterlijk op de tiende werkdag na de dag waarop hem het werk is opgedragen een V&G-plan voor aan de directie.

Hierin dienen de maatregelen aangegeven te worden ter beperking of ter vermindering van de in de ontwerpfase geïdentificeerde risico's.

92. **ACTUALISEREN V&G-PLAN EN DOSSIER**

Het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.34 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie.

**01.09**

**KWALITEITSBORGING**

**01.09.01**

**KWALITEITSBORGING**

01. **ALGEMEEN**

Bij het ter acceptatie aanbieden van producten aan de directie, moet de aannemer beschikken over kwaliteitsgegevens, waarmee kan worden aangetoond dat de aangeboden producten voldoen aan de gestelde eisen.

Verificaties door de directie ontheffen de aannemer niet van zijn verantwoordelijkheden voor de borging van de kwaliteit.

04. **PRODUCTEN**

Producten die ter acceptatie aan de directie worden aangeboden dienen vergezeld te gaan van kwaliteitsregistraties waarmee moet worden aangetoond dat de producten voldoen aan de gestelde eisen.

05. **STAGNATIE**

Stagnatie als gevolg van het afwijzen van producten door de directie zijn voor rekening van de aannemer.

06. **KWALITEITSPLAN**

Het kwaliteitsplan dient te omvatten:

- a. de te bereiken kwaliteitsdoelstellingen met betrekking tot de opdracht;
- b. de in het bestek gestelde eisen en de van toepassing zijnde bepalingen waarop het plan is gebaseerd;
- c. de specifieke toewijzing van verantwoordelijkheden en bevoegdheden gedurende de verschillende stadia van het werk;
- d. de specifieke procedures, methoden en werkinstructies die moeten worden toegepast, inclusief de te gebruiken controlemiddelen;
- e. passende programma's voor beproevingen en keuringen;
- f. de "wacht- en bijwoonpunten" ("Hold- en Witnesspoints") op aangeven van de directie;
- g. een methode voor het behandelen van wijzigingen of aanpassingen van het kwaliteitsplan tijdens de voortgang van het werk;
- h. de kwaliteitsgegevens welke met de producten zullen worden meegeleverd (de zgn. "afleverdossiers");
- i. andere maatregelen noodzakelijk om de kwaliteitsdoelstellingen te bereiken.

Bij het opstellen van het kwaliteitsplan rekening houden met het gestelde in 01.02.26 van dit bestek.

Het kwaliteitsplan bij de directie ter acceptatie indienen en niet eerder met het werk starten dan nadat dit plan door de directie is geaccepteerd.

De ten behoeve van het kwaliteitssysteem te gebruiken keuringsformulieren als bijlage bij het kwaliteitsplan toevoegen.

07. **KEURINGSPLAN**

In aanvulling op het gestelde in bepaling 04 moet in het kwaliteitsplan een keuringsplan worden opgenomen. In dit keuringsplan moet worden aangegeven:

- een opsomming van alle door de aannemer, onderaannemers en leveranciers te verrichten keuringshandelingen op bouwstoffen, (tussen)producten en (tussen)resultaten, inclusief de diverse te verrichten keuringshandelingen op de diverse (deel)werkplannen;
- per keuring de keuringsmethode;

- per keuring de keuringsprocedure;
- per keuring de acceptatiecriteria;
- per keuring de te gebruiken instrumenten;
- per keuring een verwijzing naar de onderliggende documenten;
- per keuring opgave van de aard van de keuring voor de aannemer (verificatiepunt, stoppunt, bijwoonpunt en/of registratiepunt);
- op aangeven van de directie per keuring opgave van de aard van de keuring voor de directie (verificatiepunt, stoppunt, bijwoonpunt en/of registratie).

08. TIJDSPLANNING

Uiterlijk vier weken na het verlenen van de opdracht van het werk, het kwaliteitsplan bij de directie ter acceptatie indienen.

09. ACCEPTATIE KWALITEITSPLAN DOOR DE DIRECTIE

Voor acceptatie gelden de volgende begrippen en procedures:

- a. onder acceptatie wordt verstaan een door de directie schriftelijk verstrekt bericht van geen bezwaar, hetgeen niet tot gevolg heeft dat enigerlei verantwoordelijkheid van de aannemer komt te vervallen of overgaat naar de directie en opdrachtgever;
- b. de aanvraag voor acceptatie moet door de aannemer schriftelijk bij de directie worden ingediend;
- c. de directie reageert op deze aanvraag schriftelijk, en wel binnen twee weken;
- d. de aannemer brengt, met inachtneming van het commentaar van de directie, de nodige correcties aan, waarna het betreffende document of product opnieuw ter acceptatie wordt aangeboden.

Indien de aannemer naar het oordeel van de directie bij herhaling een kwaliteitsplan indient dat niet voldoet aan de daarvoor in het bestek opgenomen eisen, zal over de betreffende gedeelten een bindend oordeel gevraagd worden bij een gezamenlijk aan te wijzen instelling, die door de Raad voor Accreditatie is erkend tot het afgeven van een kwaliteitssysteemcertificaat en die zoveel mogelijk aansluit bij de branche.

De kosten van gevraagd oordeel zullen op basis van ongelijk worden verrekend.

Indien genoemde instelling de directie in het gelijk stelt, wordt de aannemer laatstelijk in de gelegenheid gesteld om binnen twee weken een plan in te dienen, voorzien van een positieve verklaring van bovengenoemde instelling.

Indien de aannemer niet in staat blijkt een volwaardig plan in te dienen moet hij, met behoud van zijn verplichtingen, dulden dat de opdrachtgever het werk tot maximaal twee maanden opschort, teneinde in overleg (aannemer/opdrachtgever) te voorzien in de ontstane leemte.

01.90

OVERIGE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

01.90.10

AUTEURS- EN OCTROOIRECHTEN

01. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER

De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle aanspraken en eisen tot schadevergoeding van derden wegens door de uitvoering van het werk gepleegde inbreuk op auteurs- en octrooirechten van deze derden, tenzij de inbreuk voortvloeit uit door of namens de opdrachtgever voorgeschreven constructies en werkwijze.

**05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN**

**05.00 ALGEMEEN**

**05.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN**

**90. KETEN EN LOODSEN, ALGEMEEN**

Het is verboden in keten of keetwagens, waarin wordt gestookt en/of gerookt, explosieve en brandbare stoffen, zoals benzine, propaangas, butaangas, acetyleen, enz. op te slaan.

Het opslaan of opbergen van de hierboven genoemde stoffen moet uitsluitend in een ruimte geschieden, waarin niet wordt gestookt of gerookt en die van een goede ventilatie is voorzien.

**05.00.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING**

**01. INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN**

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

- het zwembad dient tijdens de uitvoering van het werk ongestoord te blijven functioneren;
- overlast voor gebruikers van het zwembad dient zoveel mogelijk voorkomen te worden;
- de voor publiek toegankelijke ruimten mogen door de aannemer niet gebruikt worden;
- in verband met het schadebeeld van een aantal kolommen en balken zijn ca. 35 kolommen/balken tijdelijk voorzien van een onderstempeling;
- het gebruik van openbare grond behoeft goedkeuring van diverse gemeentelijke diensten c.a.;
- voor de aanvang van de werkzaamheden dient de aannemer hiertoe contact op te nemen met de gemeentewerf van de deelgemeente Noord, Gordelweg 270, 3039 MG Rotterdam, tel. 010-2060426;
- door deze instantie wordt aan de aannemer de zgn. loopbrief verstrekt waarmee door de aannemer aan diverse gemeentelijke diensten c.a. om accoordverklaringen moet worden gevraagd;
- voor het plaatsen van keten en loodsen en het opslaan van materialen en materieel dient de aannemer eveneens overleg te plegen met de gemeentewerf;
- de aannemer moet omtrent verdeling en inrichting van het werkterrein gedurende het gehele werk overleg plegen met de directie en haar aanwijzing dienaangaande stipt opvolgen;
- de aannemer moet het bouw- en werkterrein alsmede het bouwwerk gedurende de uitvoering van het werk in ordelijke staat en goed begaanbaar houden;
- het plaatsen van keten en materiaal buiten het werkterrein is niet toegestaan;
- de aannemer moet de nodige maatregelen en voorzieningen treffen om de bestaande bestrating en overige eigendommen van derden tegen beschadigingen te beschermen.

**02. AFVOER VAN AFVAL**

Bouwplaatsafval scheiden in:

- (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG).
- steenachtig sloopafval.
- gipsblokken en gipsplaatmateriaal.
- bitumineuze dakbedekking.
- teerhoudende dakbedekking.
- teerhoudend asfalt.
- niet-teerhoudend asfalt.
- dakgrind.
- restafval.
- metalen.

- papier en karton (emballage).

Frequentie van afvoer

- dagelijks storten in op het werk te plaatsen containers;
- volle containers z.s.m. van het werk afvoeren.

Te verstrekken gegevens:

- stortingsbewijs;
- bewijs van afgifte.

03. VERBRANDEN VUIL EN ANDERE BOUWSTOFFEN

Het verbranden van vuil en andere bouwstoffen op het werkterrein is niet toegestaan.

04. AFVOER PUIN, AFVAL EN VERPAKKINGSMATERIAAL

Het afvoeren van puin, afval en verpakkingsmateriaal van derden behoort tot de verplichtingen van de aannemer.

Tenzij elders in het bestek anders vermeld hebben alle bij het werk vrijgekomen materialen geen waarde voor de opdrachtgever, deze materialen worden eigendom van de aannemer en moeten na het vrijkomen worden vervoerd naar een milieuvergunninghoudende be- of verwerkingsinrichting.

Voordat de aannemer vrijgekomen materialen vervoert, verstrekt hij de directie de nodige gegevens waaruit blijkt waarheen hij voornemens is deze materialen te vervoeren.

Alle kosten voor verwerking van vrijgekomen materialen zijn voor rekening van de aannemer.

**05.00.30**

**INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN**

01. TER BESCHIKKING STELLEN ENERGIE DOOR DE OPDRACHTGEVER

Door de opdrachtgever wordt op verzoek van de aannemer ter beschikking van de aannemer gesteld:

- elektrische energie.

De kosten voor het verbruik zijn voor rekening van de aannemer.

Beschikbaar stelling is afhankelijk van benodigd vermogen/hoeveelheden en onder voorwaarden opdrachtgever.

De kosten voor het plaatsen van een tussenmeter zijn voor rekening van de aannemer.

De kosten voor het zo nodig aanpassen en/of uitbreiden van de aanwezige installaties t.b.v. de bouwstroomaansluiting, met inbegrip van de benodigde vergunningen hiervoor, zijn voor rekening van de aannemer.

02. TER BESCHIKKING STELLEN WATER DOOR DE OPDRACHTGEVER

Door de opdrachtgever wordt op verzoek van de aannemer drinkwater ter beschikking van de aannemer gesteld. De kosten voor het gebruik van drinkwater zijn voor rekening van de aannemer.

Beschikbaar stelling is afhankelijk van benodigd vermogen/hoeveelheden en onder voorwaarden opdrachtgever.

De kosten voor het plaatsen van een tussenmeter zijn voor rekening van de aannemer.

De kosten voor het zonodig aanpassen en/of uitbreiden van de aanwezige installaties t.b.v. de aansluiting bouwwaterleiding, met inbegrip van de benodigde vergunningen hiervoor, zijn voor rekening van de aannemer.

**05.32**

**BESCHIKBAARSTELLING MATERIEEL**

**05.32.20-a**

**INSTRUMENT**

0. INSTRUMENT, BESCHIKBAARSTELLING

Ten behoeve van steekproef wijze kwaliteitscontroles door de directie, dient de aannemer hulpmiddelen en meetinstrumenten ter beschikking te stellen.

Het kwaliteitssysteem van de aannemer is leidend voor de soort/typen instrumenten evenals de tijdsduur cq aantal malen van de ter beschikking stelling.

Overdracht, bij beschikbaarstelling:

- tekent de directie voor ontvangst en bij terugbezorging de aannemer.
- moet een kopie van nog geldig keuringsrapport (ijkrapport of calibratiecertificaat maximaal 1 jaar oud) door een daartoe bevoegde instantie

worden overgelegd.

- .01 TIJDELIJKE VOORZIENING  
Beschikbaarstelling instrumenten.

**05.34** **SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD NIEUW WERK**

**05.34.10-a** **VERWIJDEREN VERONTREINIGINGEN NIEUW WERK**

0. VERWIJDEREN VERONTREINIGINGEN

**05.34.20-a** **DROOG REINIGEN NIEUW WERK**

0. DROOG REINIGEN

Bij de opneming van het gehele werk dient het gehele werk, inclusief, verborgen ruimten zoals kanalen, kokers en putten, het werkterrein, de in gebruik gegeven ruimten en de tengevolge van de uitvoering van het werk verontreinigde overige eigendommen van de opdrachtgever en van derden, schoongemaakt te zijn en stickers, tijdelijke merktekens, mortel- en specieresten, verfspatten e.d. op of aan zowel bestaande als nieuwe onderdelen in en aan de buitenzijde van het gebouw te worden verwijderd. Dit geldt ook voor kabelgoten, roosters e.d..

- .01 TIJDELIJK VOORZIENING  
Bezemschoon maken c.a., het gebouw binnen en buiten.

**05.41** **INRICHTING WERKTERREIN**

**05.41.11-a** **WERKTERREININRICHTINGSPLAN**

0. WERKTERREININRICHTINGSPLAN

Te verstrekken door de aannemer.

Het moet de volgende gegevens bevatten:

- een rapport betreffende de methodieken en materialen die bij de bouw worden toegepast en de hierbij toe te passen hulp- en beveiligingsmiddelen en beveiligingsmethoden;
- een tekening van de bouwplaats op schaal 1:100 met daarop aangegeven:
  - de situering van het object en de wegen en objecten in de omgeving, de afscheidingen van het bouwterrein waarbinnen de bouwactiviteiten, ook het laden en lossen, moeten plaatsvinden, alsmede de in- en uitgangen en aan- en afvoerwegen van het bouwterrein;
  - de plaats van bouwliften, steigers, storkokers, bouwaansluitingen, bouwketen en overig hulpmaterieel, alsmede de laad-, los-, hijs- en opslagzones;
  - de ter plaatse van het bouwterrein aanwezige leidingen, opstallen, bomen, beplantingen, terreinverhardingen en -inrichtingen en overige eigendommen van de opdrachtgever of van derden;
  - een verkeerscirculatieplan en overige maatregelen en voorzieningen die worden getroffen om gevaar, schade en hinder aan derden te voorkomen.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): 2.
- goedgekeurde (st.): 2.
- verstrekkingvorm: papier.
- tijdstip:
- voor de aanvang van de bouwterreininrichtingswerkzaamheden.

9. VERANTWOORDELIJKHEID

De aannemer blijft, ook na acceptatie door de directie, verantwoordelijk voor de deugdelijkheid en het toereikend zijn van bovengenoemde door hem getroffen voorzieningen en maatregelen.

- .01 TIJDELIJKE VOORZIENING  
Het werkterreininrichtingsplan, tevens bouwveiligheidsplan voor het gebouw.

05.42 AFSLUITINGEN EN RECLAME

05.42.21-a

**STOFSCHOT**

0. STOFSCHOT

Opbouw:

- houten frame van stijl- en regelwerk;
- bebording van multiplex, 2-zijdig;
- bekleding met kunststof folie, 2 zijdig, bevestigd d.m.v. doorgaande houten latten, een en ander ter nadere uitwerking door de aannemer.

Prestatie eisen:

- vormvast;
- winddicht;
- stofdicht;
- geluidwerend.

Tijdstip van verwijderen: in overeenstemming met de fasering en in overleg met de directie.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

Stofschotten.

**21 BETONWERK**

**21.00 ALGEMEEN**

**21.00.31 INFORMATIE-OVERDRACHT: WERKPLAN**

**01. GEDETAILLEERD WERKPLAN**

Een gedetailleerd werkplan zoals bedoeld in paragraaf 26, lid 6 van de U.A.V wordt verlangd voor: het betonwerk.

Eisen werkplan: het moet minimaal de volgende gegevens bevatten:

- duidelijke planning en omschrijving van de werkzaamheden en de tijdstippen wanneer deze worden uitgevoerd;
- in te zetten personeel;
- in te zetten materieel (horizontaal en verticaal transport);
- een routing-schema met de volgorde van de uitvoering van het werk;
- voor de uitvoering van de bouw belemmerende elementen;
- de wijze/methode van kwaliteitsborging met de meetmomenten;
- de voorzieningen t.b.v. de afvoer van afval;
- de te treffen voorzieningen (zoals opvang, afvoer, voorkomen van overlast voor gebruikers) m.b.t. het hogedruk waterstralen.

De indeling van de tijdsduur op het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in kalenderweken.

Tijdstip waarop het werkplan moet worden ingediend:

- 5 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring: 2.
- goedgekeurde: 3.

**21.00.40 RISICOVERDELING EN GARANTIES: ALGEMEEN**

**03. TE GARANDEREN ONDERDELEN**

Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de vermelde periode.

Onderdeel:

- de betonreparaties.
- te garanderen door: de aannemer;
- periode: 10 jaar.

**21.21 BETONREPARATIE**

**21.21.19-a BETONREPARATIE**

**0. BETONREPARATIE, BEWERKING ONDERGROND**

De betondelen, die schadelijke bestanddelen bevatten voor beton of staal, moeten zijn verwijderd door middel van:

- hogedruk waterstralen.

Het beton ter plaatse van roestende wapening moet zijn verwijderd overeenkomstig CUR-aanbeveling 54-97.

Loszittende resten van het voorbehandelde oppervlak moeten worden verwijderd.

Vrijgekomen wapening reinigen:

- tot reinheidsgraad Sa 2 1/2 (NEN-EN-ISO 8501-1-07).

**1. BETONBESCHERMING, KATHODISCH**

Type: zinkanodes (GSC).

Omvang:

- betreffende onderdelen volledig voorzien van anodes.

Uitvoering:

- aangebracht vóór het afwerken met reparatiemortel.

Toebehoren:

- meetcel.
- 4. **BETONREPARATIEMORTEL (BRL 1904+w11)**  
Toepassingsklasse (CUR-Aanbeveling 54-97): Rc2.  
Milieuklasse: XS1.  
Bindmiddel, cement in overeenstemming met CUR aanbeveling 54-97.  
Toeslagmateriaal, vulstoffen en hulpstoffen: in overeenstemming met CUR aanbeveling 54-97.  
Sterkteklasse: C35/45.  
Te verstrekken gegevens:
  - samenstelling van de mortel.
  - van de cement een KOMO-productcertificaat overeenkomstig BRL 2601-07.**Betonreparatiemortels leveren onder KOMO-productcertificaat.**

.01 **CONSTRUCTIE**

Betonreparatie aan kolommen, volledig voorzien van zinkanodes, hersteltype A als aangegeven op bijlage Schade-overzicht.

**21.21.19-b**

**BETONREPARATIE**

- 0. **BETONREPARATIE, BEWERKING ONDERGROND**  
De betondelen, die schadelijke bestanddelen bevatten voor beton of staal, moeten zijn verwijderd door middel van:
  - hogedruk waterstralen.Het beton ter plaatse van roestende wapening moet zijn verwijderd overeenkomstig CUR-aanbeveling 54-97.  
Loszittende resten van het voorbehandelde oppervlak moeten worden verwijderd.  
Vrijgekomen wapening reinigen:
  - tot reinheidsgraad Sa 2 1/2 (NEN-EN-ISO 8501-1-07).
- 1. **BETONBESCHERMING, KATHODISCH**  
Type: zinkanodes (GSC).  
Omvang:
  - betreffende onderdelen volledig voorzien van anodes.**Uitvoering:**
  - aangebracht vóór het afwerken met reparatiemortel.**Toebehoren:**
  - meetcel.
- 4. **BETONREPARATIEMORTEL (BRL 1904+w11)**  
Toepassingsklasse (CUR-Aanbeveling 54-97): Rc2.  
Milieuklasse: XS1.  
Bindmiddel, cement in overeenstemming met CUR aanbeveling 54-97.  
Toeslagmateriaal, vulstoffen en hulpstoffen: in overeenstemming met CUR aanbeveling 54-97.  
Sterkteklasse: C35/45.  
Te verstrekken gegevens:
  - samenstelling van de mortel.
  - van de cement een KOMO-productcertificaat overeenkomstig BRL 2601-07.**Betonreparatiemortels leveren onder KOMO-productcertificaat.**

.01 **CONSTRUCTIE**

Betonreparatie aan balken, volledig voorzien van zinkanodes, hersteltype B als aangegeven op bijlage Schade-overzicht.

**21.21.19-c**

**BETONREPARATIE**

- 0. **BETONREPARATIE, BEWERKING ONDERGROND**  
De betondelen, die schadelijke bestanddelen bevatten voor beton of staal, moeten zijn verwijderd door middel van:
  - hogedruk waterstralen.Het beton ter plaatse van roestende wapening moet zijn verwijderd overeenkomstig CUR-aanbeveling 54-97.  
Loszittende resten van het voorbehandelde oppervlak moeten worden verwijderd.  
Vrijgekomen wapening reinigen:
  - tot reinheidsgraad Sa 2 1/2 (NEN-EN-ISO 8501-1-07).
- 1. **BETONBESCHERMING, KATHODISCH**



Type: zinkanodes (GSC).

Omvang:

- betreffende onderdelen plaatselijk voorzien van anodes.

Uitvoering:

- aangebracht vóór het afwerken met reparatiemortel.

Toebehoren:

- meetcel.

4. **BETONREPARATIEMORTEL (BRL 1904+w11)**

Toepassingsklasse (CUR-Aanbeveling 54-97): Rc2.

Milieuklasse: XS1.

Bindmiddel, cement in overeenstemming met CUR aanbeveling 54-97.

Toeslagmateriaal, vulstoffen en hulpstoffen: in overeenstemming met CUR aanbeveling 54-97.

Sterkteklasse: C35/45.

Te verstrekken gegevens:

- samenstelling van de mortel.
- van de cement een KOMO-productcertificaat overeenkomstig BRL 2601-07.

Betonreparatiemortels leveren onder KOMO-productcertificaat.

.01 **CONSTRUCTIE**

Betonreparatie aan kolommen, plaatselijk voorzien van zinkanodes hersteltype C als aangegeven op bijlage Schade-overzicht.

**21.21.19-d**

**BETONREPARATIE**

0. **BETONREPARATIE, BEWERKING ONDERGROND**

De betondelen, die schadelijke bestanddelen bevatten voor beton of staal, moeten zijn verwijderd door middel van:

- hogedruk waterstralen.

Het beton ter plaatse van roestende wapening moet zijn verwijderd overeenkomstig CUR-aanbeveling 54-97.

Loszittende resten van het voorbehandelde oppervlak moeten worden verwijderd.

Vrijgekomen wapening reinigen:

- tot reinheidsgraad Sa 2 1/2 (NEN-EN-ISO 8501-1-07).

1. **BETONBESCHERMING, KATHODISCH**

Type: zinkanodes (GSC).

Omvang:

- betreffende onderdelen plaatselijk voorzien van anodes.

Uitvoering:

- aangebracht vóór het afwerken met reparatiemortel.

Toebehoren:

- meetcel.

4. **BETONREPARATIEMORTEL (BRL 1904+w11)**

Toepassingsklasse (CUR-Aanbeveling 54-97): Rc2.

Milieuklasse: XS1.

Bindmiddel, cement in overeenstemming met CUR aanbeveling 54-97.

Toeslagmateriaal, vulstoffen en hulpstoffen: in overeenstemming met CUR aanbeveling 54-97.

Sterkteklasse: C35/45.

Te verstrekken gegevens:

- samenstelling van de mortel.
- van de cement een KOMO-productcertificaat overeenkomstig BRL 2601-07.

Betonreparatiemortels leveren onder KOMO-productcertificaat.

.01 **CONSTRUCTIE**

Betonreparatie aan balken, plaatselijk voorzien van zinkanodes, hersteltype D, als aangegeven op bijlage Schade-overzicht.

**21.21.19-e**

**BETONREPARATIE**

0. **BETONREPARATIE, BEWERKING ONDERGROND**

De betondelen, die schadelijke bestanddelen bevatten voor beton of staal, moeten zijn verwijderd door middel van:

- hogedruk waterstralen.

Het beton ter plaatse van roestende wapening moet zijn verwijderd overeenkomstig CUR-aanbeveling 54-97.

Loszittende resten van het voorbehandelde oppervlak moeten worden verwijderd.

Vrijgekomen wapening reinigen:

- tot reinheidsgraad Sa 2 1/2 (NEN-EN-ISO 8501-1-07).

4. **BETONREPARATIEMORTEL (BRL 1904+w11)**

Toepassingsklasse (CUR-Aanbeveling 54-97): Rc2.

Milieuklasse: XS1.

Bindmiddel, cement in overeenstemming met CUR aanbeveling 54-97.

Toeslagmateriaal, vulstoffen en hulpstoffen: in overeenstemming met CUR aanbeveling 54-97.

Sterkteklasse: C35/45.

Te verstrekken gegevens:

- samenstelling van de mortel.
- van de cement een KOMO-productcertificaat overeenkomstig BRL 2601-07.

Betonreparatiemortels leveren onder KOMO-productcertificaat.

.01 **CONSTRUCTIE**

Betonreparatie aan wanden, hersteltype E, als aangegeven op bijlage Schade-overzicht.

**21.21.19-f**

**BETONREPARATIE**

1. **BETONBESCHERMING, KATHODISCH**

Type: zink oppervlakte anodes (ZLA).

Omvang:

- betreffende onderdelen plaatselijk voorzien van anodes.

Uitvoering:

- stroken aangebracht tegen het oppervlak van het betreffende onderdeel.

Toebehoren:

- bevestigingsmiddelen.

.01 **CONSTRUCTIE**

Kathodische betonbescherming aan kolommen, balken en wanden, hersteltype F, als aangegeven op bijlage Schade-overzicht.

**21.21.19-g**

**BETONREPARATIE**

0. **BETONREPARATIE, BEWERKING ONDERGROND**

De betondelen, die schadelijke bestanddelen bevatten voor beton of staal, moeten zijn verwijderd door middel van:

- hogedruk waterstralen.

Het beton ter plaatse van roestende wapening moet zijn verwijderd overeenkomstig CUR-aanbeveling 54-97.

Loszittende resten van het voorbehandelde oppervlak moeten worden verwijderd.

Vrijgekomen wapening reinigen:

- tot reinheidsgraad Sa 2 1/2 (NEN-EN-ISO 8501-1-07).

4. **BETONREPARATIEMORTEL (BRL 1904+w11)**

Toepassingsklasse (CUR-Aanbeveling 54-97): Rc2.

Milieuklasse: XS1.

Bindmiddel, cement in overeenstemming met CUR aanbeveling 54-97.

Toeslagmateriaal, vulstoffen en hulpstoffen: in overeenstemming met CUR aanbeveling 54-97.

Sterkteklasse: C35/45.

Te verstrekken gegevens:

- samenstelling van de mortel.
- van de cement een KOMO-productcertificaat overeenkomstig BRL 2601-07.

Betonreparatiemortels leveren onder KOMO-productcertificaat.

.01 **CONSTRUCTIE**

Betonreparatie aan vloervelden, hersteltype G, als aangegeven op bijlage Schade-overzicht.

**21.21.19-h**

**BETONREPARATIE**

1. BETONBESCHERMING, KATHODISCH

Type: zink oppervlakte anodes (ZLA).

Omvang:

- betreffende onderdelen plaatselijk voorzien van anodes.

Uitvoering:

- stroken aangebracht tegen het oppervlak van het betreffende onderdeel.

Toebehoren:

- bevestigingsmiddelen.

.01 CONSTRUCTIE

Kathodische betonbescherming, hersteltype H, als aangegeven op bijlage Schade-overzicht.